

別記第 1 号様式

給 与 証 明 書

北海道檜山振興局長 様

令和 年 月 日

住所
事業所名
事業主氏名
電話番号 (- -)
給与担当者氏名

_____ に対して、次のとおり給与を支給したことを証明します。

(単位：円)

区 分	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	合 計	
	基本給																		
賞与																			
扶養手当																			
住宅手当																			
寒冷地手当																			
時間外手当																			
手当																			
手当																			
合計																			

採用年月日	
年 月 日	

扶養親族の数			障害者の数		老年者	寡婦(夫)
配偶者	老人	特定	その他	特別		
有・無						

備 考	
-----	--

※ 記載上の注意事項
 1 直近12ヶ月分（給与の支給期間が12ヶ月に満たないときは、就職した月から提出直前まで）の給与の支給状況を記載してください。
 2 ただし、就職した月の給与が、日割計算などで1ヶ月分に満たないときは、就職した月の翌月から記載してください。
 3 非課税所得（通勤手当等）は記入しないでください。（印の無いものは無効となります。）